

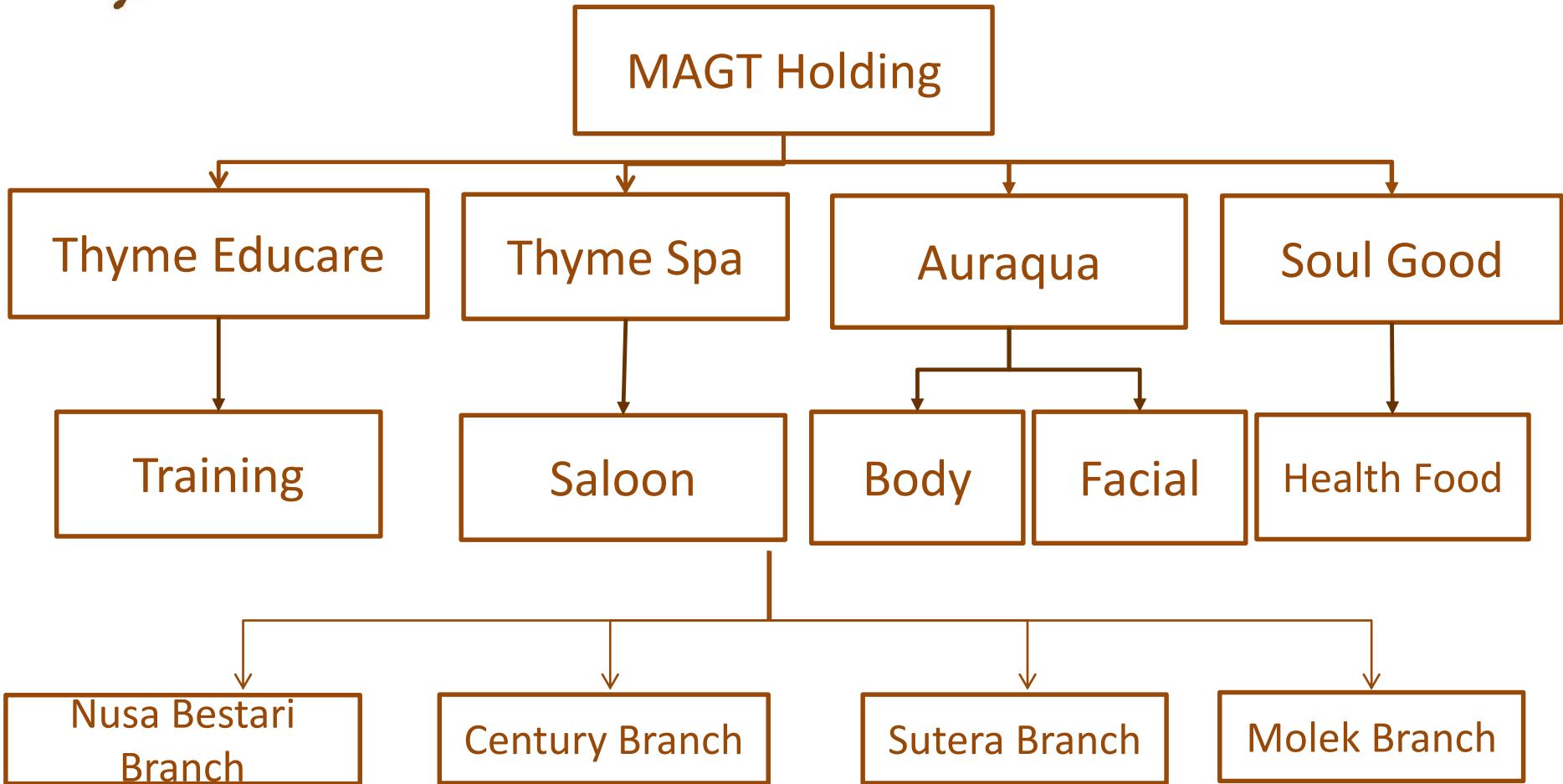
1. 公司背景简介
2. 公司文化与Thyme三大作风
3. 企业概念
4. 主要品牌
5. 公司制度
6. 公司福利
7. 美容师的职责



公司背景简介

- 2000 - 开始从事美容行业
- 2002 - 开始转行到养生美容
- 2006 - 引进Auracqua产品进入Thyme Spa
- 2010 - 开始第一家分行 (Century)
 - 推出自创的元气护理和元气棒
 - 成立美容培训部门
- 2011 - 开始第二和三家分行(Molek,Sutera)
成立Thyme培训部门，培训技术，客户服务 公司文化等等
邀请国际讲师进行培训。
- 2013 - 企业文化建设
荣获亚洲诚信企业大奖
亚洲诚信企业家大奖
亚洲诚信产品大奖
亚洲区2013年度百强诚信品牌大奖
IPEC CERTIFICATION BUREAU
- 2014- 马来西亚连锁店执照
Genkilogy Launching

企业范围





Managing Director
Grace Tan

Joanne
Administration

Maison
Training
Manager

Helen
Accountant

Shannye
Human
Resource

Shannye
Operation
Manager

Wen
Facility Manager

New
Marketing
Manager

Jess
Skill
Trainer

Edna
Product
Trainer

Agnes
Sales/System
Trainer

Winter
Account
Executive

Joanne
Payroll

Vacant
Senior Manager

Gavy
Assistant
Trainer

Serene
Nusa
Br.Manager

Serene
Sutera
Br.Manager

Shirley
Century
Br.Manager

Angie Lee
Molek
Br.Manager



Thyme Spa 分店



总店:

No. 6 Jalan Jati 1,
Taman Nusa Bestari Jaya,
81300 Skudai, Johor Bahru
Tel: **6 07-5121512**



Branch 1:

129A Jalan Dato Sulaiman,
Taman Century Garden,
80250 Johor Bahru.
Tel: **6 07-3321331**



Branch 2:

Molek 分店
70 Jalan Molek 2/2,
Taman Molek,
81100 Johor Bahru.
Tel: 6 07-3526063



Branch 3:

Sutera 分店
105 Jalan Sutera Tanjung
8/2, Taman Sutera Utama,
81300 Skudai, Johor
Bahru.
Tel: 6 07-5543063

Thyme的愿景

成为人人追求的国际养生品牌

Thyme的使命

培训专业人才
推动现代养生自然疗法
打造身心灵的健康与美丽

Thyme的价值观

团结共赢
诚信负责
热忱付出
专业进取

Thyme的三大作风

认真 = 品质
快 = 效率
坚守承诺 = 人品

Video Clip: 爱的水结晶



Meridian Dance 经络拍打操

Main Basic Movement 主要基本动作:

1. Claps hand 虎口拍打
2. Body movement left to right , up & down 身体左右上下摆动
3. Deep breath 深呼吸

- | | |
|--|--|
| 1. Hand 手
from left to right, outer to inner
从左至右, 外到内 | 5. Lymphatic 淋巴鼠蹊
claps together
左右一起拍打 |
| 2. Leg 脚
from left to right, outer to inner
从左至右, 外到内 | 6. Buttock 环跳穴臀部
left to right
左右拍打 |
| 3. Shoulder 肩颈
Left & right 左右拍打 | 7. Tummy 肚子
from right, up, left, down
从右, 上, 左, 下 (个拍打十下) |
| 4. Kidney 肾
Left & right 左右拍打 | 8. Head 头
Fingertips of both hand pat 双手的指尖拍打 |

经络拍打操好处

- 排毒
- 养颜
- 血液循环
- 疏通经络
- 改善麻痹
- 缓和气喘情况
- 减轻肾脏负担
- 预防高血压
- 疏解肩，背，膝盖等酸痛问题
- 排除体内柱塞
- 预防乳癌
- 缓和经痛



守护者宣言

恭迎我来到英雄天堂 _____，我将在这里成就我英雄的时代，练就我奋斗的人生；同时也恭贺 _____ 多了一位英雄。自强不息，奋发向上的时代英雄。

人存于天地之间理应有点惊人之举，人生就是一个奋斗的过程。没有奋斗的人生就是行尸走肉；那样的人白活！如果没有准备好奋斗就请离开！ _____ 只有自强不息，没有唯唯诺诺；我们渴望英雄，因为 _____ 渴望成为英雄！英雄是有胸怀的；英雄是有格局的；英雄是有大爱的！英雄就应有自己的志向和理想，并忠贞不渝地去奉行和追求，矢志不渝地去实现。我是英雄，我是 _____ 的守护者。

_____ 是商海中的一条船，如果我是小偷，那 _____ 就是一贼船；如果我是勇敢的水手，那 _____ 就是一条乘风破浪的战船！生命的舞台有自己铸就， _____ 由我打造。在 _____ 相信我会善用自己的时间，珍惜自己的生命，创造自己的成绩！

相信我是水手，相信我是英雄。我将战胜自己，超越自己，成就自己！

一起奋斗，一起并肩作战是我的荣幸！

与你同在的战友： _____ 。

早会流程

1. 开场：会议时间已到！30秒钟集合，掌声响起！！
2. 各位家人，大家早上好！（好!），我们Thyme三大作风是！（认真！快！坚守承诺！）2x
3. 很高兴由我（名字）为大家主持今天的早会，希望今天的会议可以让大家开开心心，收获多多，大家说好不好？（好！）一天的美好从学习开始，现在来跟我一起来学习Thyme Spa的价值体系：
4. Thyme Spa的愿景！ Thyme Spa的使命！ Thyme Spa的价值观！
5. 大家做的很好！给自己一边掌声鼓励一下！
6. 现在请大家召开笑容跟5个同事握手说：加油！你是最棒的！
7. “好的！大家做得很好，三遍掌声送给自己！”现在由我先开始每个家人分享自己会以什么样的心情来迎接这新的一天》我会以100%热情和爱来投入今天的生活，请各位家人提醒，谢谢。
8. “好的！大家做的很好，再次把3遍掌声送给最棒的自己！”
9. 团队的优秀来自沟通，领导和伙伴有没有什么信息要宣布的？“（如果有请举手！）
10. Thyme Spa素养礼准备！行李！起·！
11. 我们以3句”Good,Good,Very Good！“ 来结束今天的早会。
12. 健康是一切的根源，我们努力工作想要健康快乐，要健康就要多运动，在开始今天的工作之前，我们先来做个热身运动，请大家跟我来！（音乐）



司歌- 我相信

想飞上天
和太阳肩并肩
世界等着我去改变
想做的梦
从不怕别人看见
在这里我都能实现
大声欢笑让你我肩并肩
何处不能欢乐无限
抛开烦恼
勇敢的大步向前
我就站在舞台中间
我相信我就是我
我相信明天
我相信青春没有地平线
在日落的海边
在热闹的大街
都是我心中最美的乐园
我相信自由自在
我相信希望
我相信伸手就能碰到天
有你在我身边
让生活更新鲜

每一刻都精采万分
i do believe
想飞上天
和太阳肩并肩
世界等着我去改变
抛开烦恼
勇敢的大步向前
我就站在舞台中间
我相信我就是我
我相信明天
我相信青春没有地平线
在日落的海边
在热闹的大街
都是我心中最美的乐园
我相信自由自在
我相信希望
我相信伸手就能碰到天
有你在我身边
让生活更新鲜
每一刻都精采万分
i do believe

我相信(我就是我)
我相信(自由自在)
我相信(我相信我相信)
i believe
我相信我就是我
我相信明天
我相信青春没有地平线
在日落的海边
在热闹的大街
都是我心中最美的乐园
我相信自由自在
我相信希望
我相信伸手就能碰到天
有你在我身边
让生活更新鲜
每一刻都精采万分
i do believe
oh ~~~
ah ~~~

- 年度晚宴
- 内部培训
- 户外活动
- 慈善活动
- 公司旅游
- 每月聚会
- 每日晨会

Video Clip: 毒诟与疾病

“宇宙的力量”

全方位现代自然整体养身美容

内

中医理念

- 疏通经络
- 刺激穴位
- 肝胆排毒

外

纳米科技产品

- 通过高科技提炼
- 加强渗透力

调

均匀营养

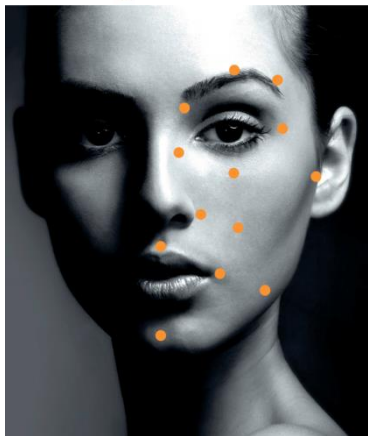
- 生机饮食，选择适合的保健营养品

理

六感六觉环境

- 观感 - 嗅觉
- 听觉 - 触觉
- 感觉 - 味觉

Thyme's 七大护理



活化细胞脸部疗程



瘦身护理



舒经活络排毒护理



胸部护理



子宫护理



SPA水疗



产后护理

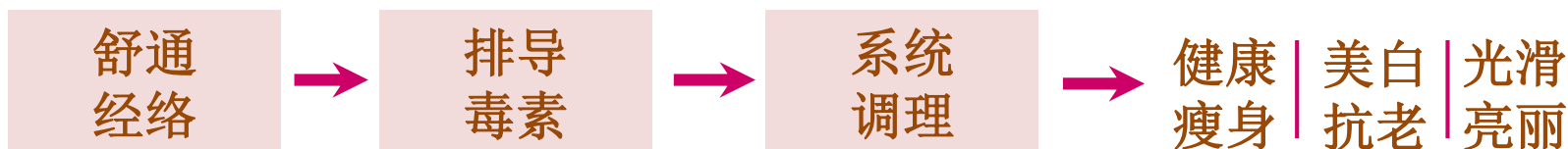


主要品牌



独家元气疗法

Thyme采用独家元气棒 + 能量精油+专业手法



一次护理，一个价钱，一个时间，同时达到. . .

健康管理

- ✓促进气血循环
- ✓提升免疫系统
- ✓增加代谢功能
- ✓修复脆弱细胞
- ✓排除身体酸痛
- ✓减轻偏头痛
- ✓亚健康问题
- ✓女性妇科问题
- ✓失眠，失调
- ✓调整月经不调，痛经
- ✓调理卵巢功能
- ✓调节便秘、便溏、
- ✓消化不良

美肤管理

- ✓美白, 瘦脸
- ✓亮丽
- ✓祛皱纹
- ✓柔润
- ✓美化轮廓、
- ✓祛除眼袋
- ✓抗衰老, 抗氧化
- ✓面部提升结实
- ✓祛双下巴

美体管理

- ✓减重, 减肥.
- ✓塑形
- ✓减寸
- ✓结实
- ✓肿胀
- ✓手臂结实
- ✓美腿, 提臀
- ✓减少蜂窝组织

独家元气疗法

改善：
外在体质 - 美白，祛肿，燃脂脂肪，弹实
内在体质 - 减压，解毒，活力，健康

好转反应：初期进行此护理者，会有晒倦感，口干舌燥，夜间频尿，放屁多，发热气，身体感到沉重，心闷，肌肉疼痛，瘀青，长红疹，发痒，皮肤显黑，脱皮，眼屎，头皮突增多，头痛，头晕。

疗程：
一个疗程为期三个月
调理期：第一个月，一星期两次
 第二个月，两星期一次
 第三个月，三星期一次
保养期：第一个月，1到两次

独家活穴元气棒

- ◆它是由天然紫砂制成
- ◆含大量的自然微量元素
- ◆深入地疏通人体经络及穴位
- ◆平衡身体的酸碱性



Q：如何保养元气棒？

A：用后以水清洗，然后在用海盐净化。

Q：用后很油可以以肥皂清洗吗？

A：不能，因为肥皂有化学成分会把元气棒里的微量元素破坏

一般上“美容瘦身”概念	现代自然“养颜,养生,瘦身”概念
1) 以利为主, 只注重硬式行销, 没有分析顾客问题因素和种类。	1) 以服务为主, 使顾客了解本身体质的问题与根源, 配合适当的疗程。
2) 直接感; 针对减肥而已 (一个时间 + 一种功能 = 费时)	2) 全方位; 减压、排毒、瘦身、美肤、与保健功能 (一个时间 + 多种功能 = 省时)
3) 科技概念为主, 没有人性化的触觉。	3) 人体开穴, 疏通经络为主。
4) 复发的机会率高。	4) 复发的机会率低, 而且易自我保养。
5) 花费上的压力。	5) 拥有合理的疗程配套且满足多方面的需求。
6) 环境与气氛的压迫。	6) 六感六觉的舒适环境。
7) 以女性为主。	7) 适合男女老少的问题症状。
8) 产品以过冷或过热为主, 影响身体之平衡与健康。	8) 产品是以温性且自然纯真能量系列, 适合和平衡。
9) 市场疗程过程大同小异。	9) 全方位疗程, 独特、多样化且舒适。
10) 行销诊断上过于承诺且无法获得有效的效果。	10) 行销诊断以正确保健为养生为主, 具教育性及分析性。



店面运作

美容师的职责

开/关店的指引

开店

1. 检查周围有任何可疑人物
2. 开关相关设备电器
3. 检查工作区域的所有电器
4. 检查和关闭报警系统
5. 确保电脑和其他办公设备的运作
6. 确保音响系统的音量是合适的
7. 拇指打印出席

早会

1. 通过员工仪容清单检查
2. 会议简介内容：
 - a) 管理指导
 - b) 总部特别的指示如信息推广，新产品和其他产品的相关问题。
 - c) 规划与推销顾客新产品，配套，护理
 - d) 经络拍打
3. 介绍新同事（如有）

展开清洁工作

1. 清洁销售柜台和货架陈列
2. 清洁的地板
3. 准备茶和甜点，以招待顾客

营业中

1. 确保产品摆设处于良好状态
2. 时刻以礼貌，友善服务客户
3. 推荐/推广为客户的产品
4. 时刻观察清理已被移动/使用的设备
5. 时刻注意接待顾客礼仪来迎接每个顾客

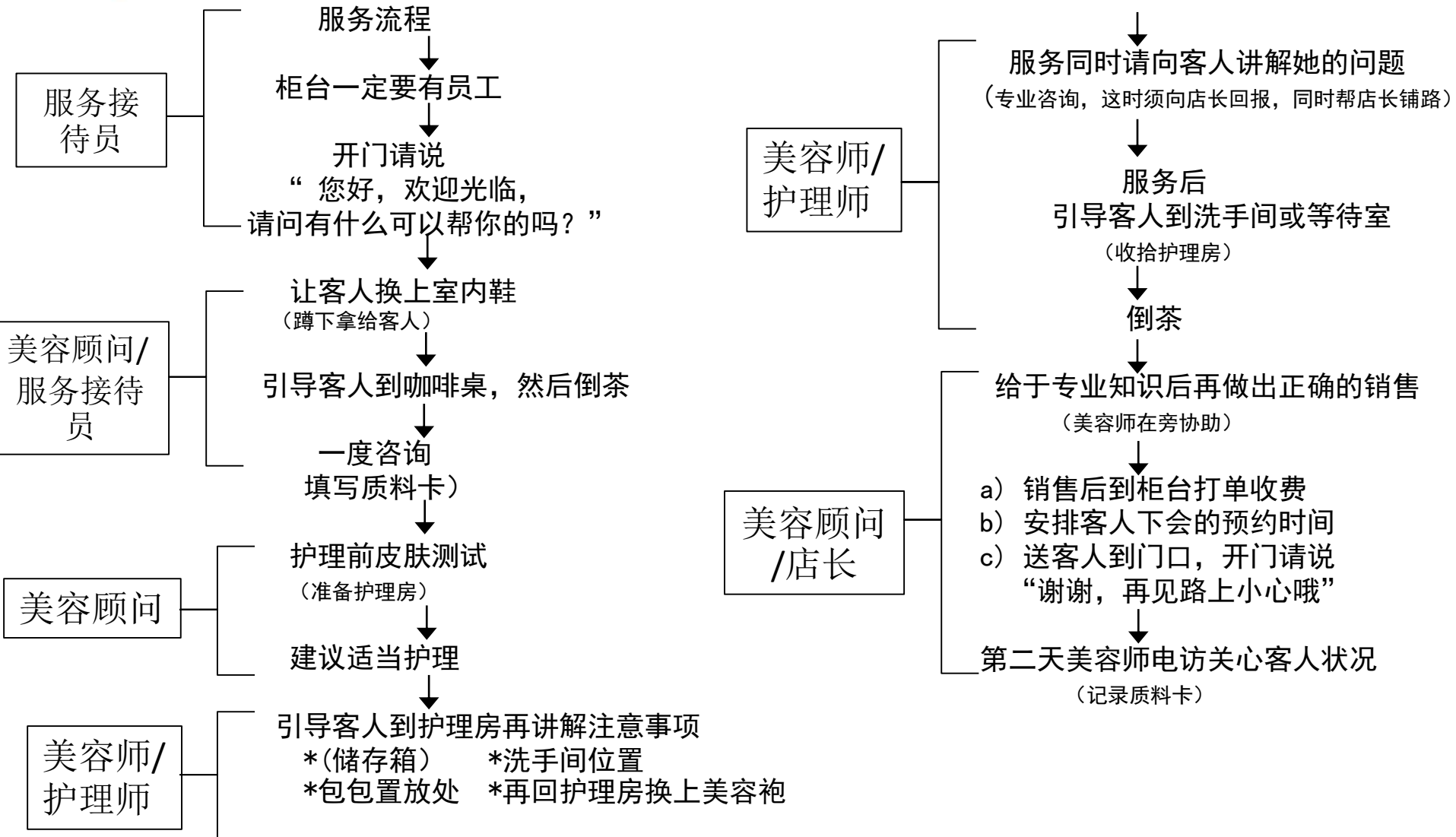
关店

1. 当所有的客户已经离开了出口才关闭大门
2. 关掉空调和音响系统与不必要的电器
3. 检查货架陈列和做决算
4. 将收集的现金安全收藏
5. 打印每日的销售报告
6. 打印每日销售和非销售活动
7. 传真每日报告给总部

离开店前

1. 关掉所有的灯（除了保安灯）
2. 检查，以确保所有电器都关掉
3. 启动保安系统
4. 检查周围任何可疑人物才离开

美容师的职责 - 接待顾客礼仪



美容师仪容检查表

检查事项	非常满意(1) 非常不满意(5)
1. 是否用发夹，发胶整齐的把头发扎上？	
2. 长发是否整齐，干净？	
3. 鼻毛是否长出来？	
4. 指甲是否修剪干净？	
5. 手指是否有污垢？	
6. 制服是否整齐，干净及佩戴name Tag？	
7. 是否上淡妆如；眼影，眼線，眉毛，腮紅，口紅／唇油	
8. 是否穿黑色的拖鞋？	

注意：如果有超过3次‘否’上显示的上述，将会采取以下行动如：

第一次：将给予口头警告

第二次：发出第一封警告信

第三次：工资将被扣除

美容师个人形象

1. 早上上班前按规定换好制服，化好淡妆，不得利用早上工作时间妆扮仪容。
(眼影，眼線，眉毛，腮紅，口紅／唇油)
2. 长发者须将头发全部整齐的绑成髻，头发只许黑或暗色。
3. 定时修短指甲和清洗污垢，不可留长指甲或涂上指甲油。
4. 员工不允许穿戴任何手饰，如戒指、手链，项链，手表等。
5. 上完厕所后须彻底清洗双手，保持干净、卫生。
6. 保持口齿呼吸清新，避免口臭/体臭。
7. 避免员工共用毛巾、杯子、粉扑、发夹或梳子。
8. 员工须在为客户服务之前/后将双手彻底清洗干净。
9. 吸烟者须时时刻刻保持口腔，双手的干净，避免烟味。
10. 美容素养礼

美容师自我健康保养

1. 护理前先洗手，喝温水。
2. 做呼吸疗法。
3. 护理后要洗手，喝温水。
4. 时时刻刻保持个人身心灵健康。

美容师制服

1. 员工须支付RM200作为员工制服押金。
2. 员工须按照公司提供所示完整之制服的穿戴为标准。
3. 员工制服如被染色, 修改或故意破坏, 公司有权从其薪金内扣除制服数额再补发制服。
4. 员工须以背反转清洗制服, 不可用刷子洗擦或用药水浸泡, 以免起毛。
5. 员工须确保烫直制服, 无臭味, 以维持卫生, 保持形象。
6. 离职员工须在离职后3天内归还公司制服, 若无法在限期内归还, 人事部有权在员工薪金里扣除制服的费用。

美容师的职责

基本环境卫生管理

柜台

1. 点燃香精，确保音响系统的音量是合适的。
2. 任何无关的事物勿放置在柜台，时刻保持整齐与干净。
3. 要战略放置宣传材料与产品来吸引顾客的注意力。
4. 确保摆在货架上的产品，每次打扫后需放回原来的位置
5. 确保所有的显示产品和设备被放置在适当的地方，立即补充产品如不够。

服务接待员/
美容顾问

门面/等待室/化妆室

1. 在每个指定的角落点燃香精。
2. 清理店里的摆设品，删除任何不必要的海报。
3. 确保家具摆设舒服，整齐与干净。
4. 确保顾客的化妆用具梳子，吹风筒，发胶，齐全与干净。
5. 打扫店，走廊，抹地，抹窗口玻璃门，把所有入口，走道或走廊的阻碍物或垃圾，特别注意的角落。

美容师/
护理师

护理房

1. 消毒美容工具
2. 补充护理房的美容用品，毛巾，美容袍等，确保所有设备摆放整齐在美容房。
3. 确保清洗过的床单，毛巾，美容袍给顾客使用。
4. 护理完成后，立即整理护理房以便迎接新的顾客。
5. 抹产品及仪器检查并确保所有产品，设备，美容仪器在良好的情况下操作。

美容师/
护理师

美容师的职责

基本环境卫生管理

美容师/
护理师

茶水间/洗手间

1. 清洗茶杯并确保顾客所用的茶杯是干净的。
2. 切勿将美容产品与食物一起存储在冰箱里。
3. 确保充足的卫生纸，洗手液在洗手间，保持厕所干净整洁。
4. 小心处理大件垃圾，扔在适当的地方，不要随意放置，从而创造一个梗阻。

美容师/
护理师

库房

1. 货物，产品放置在库房指定的地方，不要阻止任何入口或造成任何阻碍。
2. 使用标志，以区分不同产品的存储。

以下列出行为，禁止在工作范围操作

1. 吃东西
2. 打哈欠
3. 化妆或更衣
4. 叫喊，无精打采/不安
5. 吹水聊天
6. 阅读杂志/报纸/书籍/上不相关网站
7. 嚼口香糖或吸烟
8. 无故离开工作站/工作岗位
9. 招待朋友/亲戚（非商业用途）
10. 接听私人电话/使用或随身带手提电话/拍照
11. 呈现不适当的姿势
12. 打开非指定音频或视频
13. 批评公司，同事，顾客
14. 与顾客在争吵
15. 刺探顾客
16. 急躁/恼火与客户
17. 招待推销人员
18. 摆放与工作无关的物品
19. 携带宠物进入美容院
20. 同事之间争吵与战斗
21. 带出公司所属文件，原料，产品或其它物品
22. 私自抄袭公司的产品配方
23. 随意摆放私人所属的皮包及物品
24. 偷窃，不诚实，赌博，或视频
25. 在店内做不必要的走动

上班时间

1. 上班时间： 10:15am - 8:00pm 【星期一至星期五】
9:45am - 6:00pm 【星期六至星期日】
3. 员工须遵守由主管安排的工作时间表。
4. 员工不得于星期六/日、公共假期或前夕，自行休假。
5. 员工拥有每周休息1天(平日)，须按照时间表。
6. 任何员工自行休息，不另行通知超过2天，将被视为违反雇佣合约。

出席率

1. 公司不接受员工迟到早退。
2. 员工上下班须打卡是以公司时间为标准。如没打卡，将视为无薪日或缺席
3. 如发现员工帮同事打卡，警告信将会发给双方。
4. 简讯请假请直接拨电给店长。否则以旷职论。
5. 如员工受到3封警告信，将会被公司要求终止服务。

发薪日

1. 新员工必须做满1个月后，才能领取第一次薪金。
2. 公司发薪日为每月 7 & 22 日。
3. 若发薪日遇到公共假期或周末，将挪至下个工作日，无需另行通知。
例如：10月7 / 22号（星期日），将会在10月8 / 23日（星期一）拿到薪金 OR
10月7 / 22号（星期六），也将会在10月8 / 23日（星期一）拿到薪金，根据银行的工作天。
4. 员工对所发出的薪金福利有差误或其他事务质疑，可向主管查询。
5. 如离职员工最后薪金不足以扣除，离职员工将不能享有最后薪金。

EPF/SOCSO

1. 正式员工享有公司提供之EPF及SOCSO福利。
2. EPF/SOCSO扣除方式是依据劳工部所提供的计算表。
3. 员工须在缴交EPF/SOCSO户口号码的影印副本于主管。
4. 公司将会替每个员工EPF/SOCSO，必须尽快通知主管，以便行政人员于7天内提供表格并代为申请。程序至批准须2星期工作天。

公共假期

1. 员工享有公司指定之的10天公共假期：
 - 农历新年 【2 天】
 - 最高元首 【1 天】
 - 劳动节 【1 天】
 - 国庆日 【1 天】
 - 马来西亚日 【1 天】
 - 开斋节 【1 天】
 - 屠妖节 【1 天】
 - 柔佛元旦 【1 天】
 - 圣诞节 【1 天】
2. 员工将不能在农历新年前一个星期，除紧急年假。
如公共假期适逢休息天，公司将补偿一天工资。
3. 正式员工每年可享有2次机会在星期六/日休假，如第三次在星期六/日休假将被扣2天年假，第四次以上将被扣3天年假。

年假

1. 员工将享有一年8天的有薪年假，于加入公司日期为准。
2. 服务满2年，将享有12，服务满5年，高达16天有薪假期。
3. 申请年假需前提至少7天前申请而得到上司批准，后把申请表格交上人事部。
4. 无薪假期扣除是根据基本工资/26天数。
5. 年假需要在7天前申请。
6. 病假和紧急假期需要立刻通知店长/相关负责人

病假

1. 正式员工享有有薪病假为14天。
2. 员工须交上医生证明书；若无，公司将视为无薪假期或缺席。
3. 传统式的药物是不能接受的医疗病假。

住院假

1. 员工享有为60天住院病假，
2. 员工须附上医院证书给公司。

产假

1. 服务满一年才能享有60天有薪产假，产假期间如有病假、休息日、公共假期都以产假为标准。
2. 员工须提早60天前向人事部申请产假。
3. 如公司发现员工在试用期间怀孕，公司有权要求职员停职。

丧假

1. 直属亲属如配偶，兄弟姐妹，祖父母，外祖父母，可享有一天丧假；公司确认后职务方有此福利。
2. 需呈交死亡证书到人事部。

婚假

1. 服务满一年者或公司确认职务后方可有三婚假。
2. 需呈交结婚证书到人事部。

员工奖励 (2014 年生效)

工作年满一年，正式员工生日赠送Aur aqua product voucher.

1. 第一年, RM100
2. 第二年, RM300
3. 第三年, RM400
4. 第四年, RM500

所有生日优惠订单需在每月15日，传输给Joanne，同时附上付款证明，以方便获得产品。

公司旅游奖

1. 分店业绩及个人销售
2. 服务期限

公司年度活动

1. 公开给所有员工参与

员工护理优惠

- 每个正式员工免费享有每月一次价值RM198的脸部和一次身体护理。
- 员工可在本身的休假期间换取免费服务。
- 此优惠不含有服务佣金。
- 每当完成一次护理，店长必须记录及签名并把记录储存好，以备交给管理层检查。

员工产品优惠

- 所有合格员工可享有40%折扣以购买auraqua产品系列。
- 所有合格员工可享有30%折扣以购买ENYZME, ELV& OXYGEN 产品。
- 所有合格员工可享有每月高达RM600的产品购物量。（若有特别要求，需另得批准）
- 若发现员工私自把员工特价产品转卖给第三者或者滥用员工产品优惠，一切员工优惠将会被废除。

- 每月勤工奖津贴, RM 50/月 (To Be Confirm)
- 在当月内符合以下条件均可自动获得:
- 不迟到
 - 不早退
 - 不拿病假
 - 不拿周末病假



感恩的心

感恩啊！我们的身体为我们疲劳一整天

感恩啊！我们的眼睛让我们看到光线

感恩啊！我们的手脚不停的为我们劳动

感恩啊！我们的五藏六腑延续了我们的生命

感恩啊！ Thyme Spa让我们成为一家人